

行政文書ファイル管理簿

作成年度	分類記号 (大・中・小)			行政文書ファイル名 (歴史公文書指定の有無)	作成者 又は 取得者	起算日	施設課						備考
							保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	管理者	満了後の措置	
2020	総	03	01	警察通信関係綴	施設課	2021年4月1日	1	2022年3月31日	紙	事務室内	施設課	廃棄	
2020	総	04	01	情報管理業務関係	施設課	2021年4月1日	1	2022年3月31日	紙	事務室内	施設課	廃棄	
2020	総	04	03	照会業務関係	施設課	2021年4月1日	1	2022年3月31日	紙	事務室内	施設課	廃棄	
2020	総	08	04	生活相談関係	施設課	2021年4月1日	1	2022年3月31日	紙	事務室内	施設課	廃棄	
2020	務	00	01	法規文書、通達文書(部内)	施設課	2021年4月1日	1	2022年3月31日	紙	事務室内	施設課	廃棄	
2020	務	00	02	通達文書(警察庁・管区)	施設課	2021年4月1日	1	2022年3月31日	紙	事務室内	施設課	廃棄	
2020	務	00	05	申報文書(警察庁・管区・他都道府県)	施設課	2021年4月1日	1	2022年3月31日	紙	事務室内	施設課	廃棄	
2020	務	00	06	会議・研修会等(関係機関・団体等)	施設課	2021年4月1日	1	2022年3月31日	紙	事務室内	施設課	廃棄	
2020	務	00	06	会議・研修会等(部内)	施設課	2021年4月1日	1	2022年3月31日	紙	事務室内	施設課	廃棄	
2020	務	00	07	連絡文書(関係機関・団体等)	施設課	2021年4月1日	1	2022年3月31日	紙	事務室内	施設課	廃棄	
2020	務	00	08	調査・回答文書	施設課	2021年4月1日	1	2022年3月31日	紙	事務室内	施設課	廃棄	
2020	務	00	10	歴史的緊急事態関係	施設課	2021年4月1日	1	2022年3月31日	紙	事務室内	施設課	特定保存	新型コロナウイルス感染症対策
2020	務	03	01	青森県警察公印関係	施設課	2021年4月1日	1	2022年3月31日	紙	事務室内	施設課	廃棄	
2020	務	04	01	行政文書の管理	施設課	2021年4月1日	1	2022年3月31日	紙	事務室内	施設課	廃棄	
2020	務	05	01	県警ホームページ関係(登載依頼書)	施設課	2021年4月1日	1	2022年3月31日	紙	事務室内	施設課	廃棄	
2020	務	10	03	給与関係	施設課	2021年4月1日	1	2022年3月31日	紙	事務室内	施設課	廃棄	

作成年度	分類記号 (大・中・小)			行政文書ファイル名 (歴史公文書指定の有無)	作成者 又は 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体 種別	保 存 場 所	管理者	満了後 の措置	備考
2020	務	11	01	監察一般	施設課	2021年4月1日	1	2022年3月31日	紙	事務室内	施設課	廃棄	
2020	務	11	03	所属長等表彰関係	施設課	2021年4月1日	1	2022年3月31日	紙	事務室内	施設課	廃棄	
2020	務	12	01	県費予算令達通知書綴	施設課	2021年4月1日	1	2022年3月31日	紙	事務室内	施設課	廃棄	
2020	務	12	01	県報登載依頼	施設課	2021年4月1日	1	2022年3月31日	紙	事務室内	施設課	廃棄	
2020	務	13	01	公舎関係	施設課	2021年4月1日	1	2022年3月31日	紙	事務室内	施設課	廃棄	
2020	務	13	01	国有財産台帳	施設課	2021年4月1日	1	2022年3月31日	紙	事務室内	施設課	廃棄	
2020	務	15	01	教養実施簿	施設課	2021年4月1日	1	2022年3月31日	紙	事務室内	施設課	廃棄	
2020	務	15	01	術科関係綴	施設課	2021年4月1日	1	2022年3月31日	紙	事務室内	施設課	廃棄	
2020	務	18	01	装備関係	施設課	2021年4月1日	1	2022年3月31日	紙	事務室内	施設課	廃棄	
2020	務	18	02	拳銃等管理関係	施設課	2021年4月1日	1	2022年3月31日	紙	事務室内	施設課	廃棄	
2020	務	18	03	被服等管理関係	施設課	2021年4月1日	1	2022年3月31日	紙	事務室内	施設課	廃棄	
2020	務	18	04	車両関係	施設課	2021年4月1日	1	2022年3月31日	紙	事務室内	施設課	廃棄	
2020	務	19	01	警察運営関係	施設課	2021年4月1日	1	2022年3月31日	紙	事務室内	施設課	廃棄	
2020	務	19	03	勤務制度関係	施設課	2021年4月1日	1	2022年3月31日	紙	事務室内	施設課	廃棄	
2020	務	19	04	法令・公示関係	施設課	2021年4月1日	1	2022年3月31日	紙	事務室内	施設課	廃棄	
2020	総	08	02	健康管理関係	施設課	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務室内	施設課	廃棄	
2020	務	00	01	法規文書、通達文書(部内)	施設課	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務室内	施設課	廃棄	

作成年度	分類記号 (大・中・小)			行政文書ファイル名 (歴史公文書指定の有無)	作成者 又は 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体 種別	保 存 場 所	管理者	満了後 の措置	備考
2020	務	00	03	執務資料(部内)	施設課	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務室内	施設課	廃棄	
2020	務	00	06	会議・研修会等(部内)	施設課	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務室内	施設課	廃棄	
2020	務	04	01	文書件名簿	施設課	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務室内	施設課	廃棄	
2020	務	11	03	本部長表彰上申書	施設課	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務室内	施設課	廃棄	
2020	務	13	01	県有財産損傷報告綴	施設課	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務室内	施設課	廃棄	
2020	務	13	01	公有財産関係	施設課	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務室内	施設課	廃棄	
2020	務	18	02	拳銃等管理関係	施設課	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務室内	施設課	廃棄	
2020	務	21	02	警察安全相談参考綴	施設課	2021年1月1日	5	2025年12月31日	紙	事務室内	施設課	廃棄	
2020	務	21	02	警察安全相談受理処理簿	施設課	2021年1月1日	5	2025年12月31日	紙	事務室内	施設課	廃棄	
2020	総	03	01	警察通信関係綴	施設課	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室内	施設課	廃棄	
2020	総	04	01	情報管理業務関係	施設課	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室内	施設課	廃棄	
2020	総	08	02	健康管理関係	施設課	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室内	施設課	廃棄	
2020	務	00	01	法規文書、通達文書(部内)	施設課	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室内	施設課	廃棄	
2020	務	00	02	通達文書(警察庁・管区)	施設課	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室内	施設課	廃棄	
2020	務	00	06	会議・研修会等(関係機関・団体等)	施設課	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室内	施設課	廃棄	
2020	務	12	01	共通自動車乗車券管理簿	施設課	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室内	施設課	廃棄	
2020	務	12	01	県費予算関係	施設課	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室内	施設課	廃棄	

作成年度	分類記号 (大・中・小)			行政文書ファイル名 (歴史公文書指定の有無)	作成者 又は 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体 種別	保 存 場 所	管理者	満了後 の措置	備考
2020	務	12	01	国費予算関係綴	施設課	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室内	施設課	廃棄	
2020	務	12	01	支出伺(国費)	施設課	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室内	施設課	廃棄	
2020	務	12	01	支出負担行為伺(運転免許費)	施設課	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室内	施設課	廃棄	
2020	務	12	01	支出負担行為伺(活動費)	施設課	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室内	施設課	廃棄	
2020	務	12	01	支出負担行為伺(警察活動費)	施設課	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室内	施設課	廃棄	
2020	務	12	01	支出負担行為伺(警察施設費)	施設課	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室内	施設課	廃棄	
2020	務	12	01	支出負担行為伺(装備費)	施設課	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室内	施設課	廃棄	
2020	務	12	01	収入伺(県費)	施設課	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室内	施設課	廃棄	
2020	務	12	01	登記嘱託関係綴	施設課	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室内	施設課	廃棄	
2020	務	13	01	公舎関係	施設課	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室内	施設課	廃棄	
2020	務	13	01	行政財産使用許可関係	施設課	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室内	施設課	廃棄	
2020	務	13	01	国有財産関係	施設課	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室内	施設課	廃棄	
2020	務	13	01	財産関係台帳	施設課	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室内	施設課	廃棄	
2020	務	13	01	消防関係	施設課	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室内	施設課	廃棄	
2020	務	13	01	占用協議関係	施設課	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室内	施設課	廃棄	
2020	務	13	01	貸付関係	施設課	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室内	施設課	廃棄	
2020	務	13	01	庁舎維持管理業務関係綴	施設課	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室内	施設課	廃棄	

作成年度	分類記号 (大・中・小)			行政文書ファイル名 (歴史公文書指定の有無)	作成者 又は 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体 種別	保 存 場 所	管理者	満了後 の措置	備考
2020	務	13	01	登記嘱託関係綴	施設課	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室内	施設課	廃棄	
2020	務	13	01	土地建物賃貸借関係綴	施設課	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室内	施設課	廃棄	
2020	務	13	02	概算要求書	施設課	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室内	施設課	廃棄	
2020	務	13	02	工事台帳	施設課	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室内	施設課	廃棄	
2020	務	13	02	指名選定調書	施設課	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室内	施設課	廃棄	
2020	務	13	02	実行要求書	施設課	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室内	施設課	廃棄	
2020	務	14	01	監査関係	施設課	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室内	施設課	廃棄	
2020	務	19	01	警察運営関係	施設課	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室内	施設課	廃棄	
2020	務	00	02	通達文書(警察庁・管区)	施設課	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	事務室内	施設課	廃棄	
2020	務	12	01	支出伺(国費)	施設課	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	事務室内	施設課	廃棄	
2020	務	12	01	支出負担行為伺(運転免許費)	施設課	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	事務室内	施設課	廃棄	
2020	務	12	01	支出負担行為伺(警察活動費)	施設課	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	事務室内	施設課	廃棄	
2020	務	12	01	支出負担行為伺(警察施設費)	施設課	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	事務室内	施設課	廃棄	
2020	務	13	01	公舎関係	施設課	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	事務室内	施設課	廃棄	
2020	務	13	01	税務署手続関係綴	施設課	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	事務室内	施設課	廃棄	
2020	務	13	02	官公庁届出書類関係	施設課	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	事務室内	施設課	廃棄	
2020	務	13	02	施設整備推進関係	施設課	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	事務室内	施設課	廃棄	

作成年度	分類記号 (大・中・小)			行政文書ファイル名 (歴史公文書指定の有無)	作成者 又は 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体 種別	保 存 場 所	管理者	満了後 の措置	備考
2020	務	04	01	移管・廃棄簿	施設課	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	事務室内	施設課	廃棄	
2020	務	13	01	公有財産関係	施設課	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	事務室内	施設課	廃棄	
2020	務	13	01	国有財産目録	施設課	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	事務室内	施設課	廃棄	
2020	務	13	02	官公庁届出書類関係	施設課	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	事務室内	施設課	廃棄	
2020	務	13	02	施設整備推進関係	施設課	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	事務室内	施設課	廃棄	
2020	務	04	01	行政文書ファイル管理簿	施設課	2020年1月1日			紙	事務室内	施設課	廃棄	
2020	務	04	01	秘密文書関係	施設課	2020年1月1日			紙	事務室内	施設課	廃棄	
2020	務	10	01	人事関係	施設課	2020年1月1日			紙	事務室内	施設課	廃棄	
2020	務	11	01	サポートプログラム関係(次長等)	施設課	2020年1月1日			紙	事務室内	施設課	廃棄	
2020	務	11	01	サポートプログラム関係(担当者)	施設課	2020年1月1日			紙	事務室内	施設課	廃棄	
2020	務	13	01	財産関係台帳	施設課	2020年1月1日			紙	事務室内	施設課	廃棄	
2020	務	13	01	庁舎等管理に関する協定関係綴	施設課	2020年1月1日			紙	事務室内	施設課	廃棄	
2020	務	13	01	土地建物賃貸借契約書綴	施設課	2020年1月1日			紙	事務室内	施設課	廃棄	